

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Режевской политехникум»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»  
  
от «16» июня 2018 г.

**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
по ПМ 02. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования активов организации  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**Реж, 2018 год**

**Разработчик:**

**Колобова Ольга Николаевна – преподаватель высшей квалификационной категории**

**Эксперты от работодателя:**

Согласовано: главный бухгалтер Режевского управления АПКиП *С.Р. Клевакина*



## 1. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения **МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

<i>Результаты освоения</i> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации	<b>Демонстрирует правильное</b> составление корреспонденции счетов по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета <b>Владеет</b> алгоритмом расчета оплаты труда	Выполнение практического задания	Экзамен
<b>ОК.1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Демонстрирует грамотный</b> выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. <b>Производит</b> анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Обеспечение выполнения поставленных задач.		
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Демонстрирует</b> грамотную оценку ресурсов, необходимых для выполнения заданий. <b>Производит</b> анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
<b>ОК.3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Производит</b> структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотно определяет методы и способы выполнения учебных задач. Рационально распределяет время при выполнении заданий.		
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективно взаимодействует с коллегами, экзаменаторами		

<p><b>ОК 5.</b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Демонстрирует</b> грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке РФ</p>		
<p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p><b>Демонстрирует</b> вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями на экзамене</p>		
<p><b>ОК 9.</b>Работать с информационными справочно-правовыми системами, программным обеспечением в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p><b>Демонстрирует</b> знание нормативно правовых актов, регламентирующих бухгалтерский учет. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p>		

## **1.2 Условия выполнения задания**

**Место выполнения задания** – учебный кабинет

Требования к результату: качественное выполнение практического задания.

3.Оборудование: бумага, ручки, калькуляторы

**Максимальное время выполнения задания (60мин)**

### **Вопросы для подготовки экзамену**

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с учредителями (по доходам).
3. Порядок учета и списания прочей кредиторской задолженности
4. Учет расчетов учредителями (по доходам)
5. Нормативно-законодательная база по учету оплаты труда. Виды и формы оплаты труда.
6. Синтетический и аналитический учет оплаты труда
7. Порядок начисления оплаты труда за проработанное время
8. Порядок начисления оплаты труда за очередной отпуск
9. Порядок начисления оплаты труда по временной нетрудоспособности
10. Порядок начисления оплаты труда за декретный отпуск
11. Удержания из оплаты труда
12. Доходы и расходы организации, понятие и характеристика.
13. Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)
14. Порядок учета прочих доходов и расходов.
15. Учет чрезвычайных доходов и расходов
16. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
17. Порядок учета доходов будущих периодов.
18. Внереализационные доходы и расходы
19. Учет целевого финансирования
20. Учет уставного капитала
21. Добавочный капитал, его формирование и учет
22. Учет формирования и использования резервного капитала.
23. Порядок учета нераспределенной прибыли.
24. Виды кредитов и займов и порядок их учета. Документальное оформление кредитов и займов.
25. Учет кредитов банка и займов. Источники уплаты процентов за кредит.

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Задания для проведения экзамена (приложение 1)**

**Задание 1.** Рассчитать заработную работнику организации за отработанное и неотработанное время, произвести удержания из оплаты труда, определить сумму к выдаче, составить корреспонденцию счетов

**Задание 2.** Составить корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций

**Задание 3.** Составить корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций, определить финансовый результат деятельности организации

## Билет №1

### Вы можете воспользоваться:

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94-Н;

**Время выполнения задания** - 60 мин.

**Оборудование:** бумага, ручки, ВТ

### Задание 1:

1. Рассчитайте заработную плату за отработанное время директору Сосновских Д.И. за март 20\*\* года
2. Определите размер отпускных
3. Произведите удержание НДФЛ
4. Определите сумму к выдаче.
5. Составьте корреспонденцию счетов

### Условие:

1. Должностной оклад директора Сосновских Д.И. составляет 36 000 рублей, на иждивении находится один ребенок. В марте отработано 12 дней из 22 рабочих дней. Заработная плата за предыдущие 12 месяцев составила 622000 рублей. Отпуск предоставлен на 28 календарных дней.

### Задание 2:

1. Составьте корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций  
На начало декабря уставный капитал предприятия ООО «Мир» составил 500000 руб. В течении месяца на предприятии отражены следующие хозяйственные операции, связанные с изменением уставного капитала:

- 1) Возвращен вклад учредителю Иванову С.М. из уставного капитала в сумме 5700 руб.
- 2) Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала в сумме 20000 руб.
- 3) Перечислена часть нераспределенной прибыли на увеличение уставного капитала 48000 руб.
- 4) Увеличен уставный капитал за счет вкладов учредителей на 32000руб.

**Задание 3:** Составьте корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций, определите финансовый результат деятельности организации

В декабре была получена прибыль:

- от реализации продукции - 2млн.рублей.
- от реализации НМА - 500тыс. рублей.

Убыток от реализации ОС =100тыс. рублей.

Внереализационные доходы (получ.%с акций) - 300тыс. рублей.

## Билет №2

### Вы можете воспользоваться:

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94-Н;

**Время выполнения задания** - 60 мин.

**Оборудование:** бумага, ручки, ВТ

### Задание 1:

1. Рассчитайте заработную плату за отработанное время экономисту Петровой М.И.. за март 20\*\* года
2. Определите размер отпускных
3. Произведите удержание НДФЛ
4. Определите сумму к выдаче.
5. Составьте корреспонденцию счетов

### Условие:

Экономист Петрова М.И. в марте месяце работала с 1 по 15 число, с 16 марта был предоставлен отпуск на 14 календарных дней. Оклад 25000 рублей. Заработок за 12 месяцев 545000 рублей. На содержании 3 детей. Выходные дни в марте: 3,4,8,10,11,17,18,24,25,31.

**Задание 2:**

Составьте корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций

Зарегистрирован уставный капитал АО «Бета» на сумму 100 000 руб., в него входят 500 акций по номинальной стоимости 200 руб. в оплату акций акционерами внесены:

- основные средства – 40000 руб.
- деньги на расчетный счет – 40000 руб.
- материалы – 20000 руб.

**Задание 3:**

Составьте корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций, определите финансовый результат деятельности организации

В декабре была получена прибыль:

- от реализации товаров - 3млн. рублей.
- от реализации материалов – 500 тыс. рублей.

Убыток от реализации ОС - 400тыс. рублей.

Внереализационные расходы (штрафы, пени, неустойки) - 100тыс. рублей.

## 2.2. Пакет экзаменатора

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации	<b>Демонстрирует правильное</b> составление корреспонденции счетов по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета <b>Владеет</b> алгоритмом расчета оплаты труда	
<b>ОК.1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Демонстрирует грамотный</b> выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. <b>Производит</b> анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Обеспечение выполнения поставленных задач.	
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Демонстрирует</b> грамотную оценку ресурсов, необходимых для выполнения заданий. <b>Производит</b> анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
<b>ОК.3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Производит</b> структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотно определяет методы и способы выполнения учебных задач. Рационально распределяет время при выполнении заданий.	
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективно взаимодействует с коллегами, экзаменаторами	
<b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Демонстрирует</b> грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке РФ	
<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Демонстрирует</b> вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями на экзамене	



<b>ОК 9.</b> Работать с информационными справочно-правовыми системами, программным обеспечением в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<b>Демонстрирует</b> знание нормативно правовых актов, регламентирующих бухгалтерский учет. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.	
--	--	--

Подписи экзаменаторов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

освоения профессиональных и общих компетенций по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Вид аттестации: выполнение практического задания

№ п/п	Ф.И.О.	Профессиональные компетенции			Общие компетенции								Вывод о степени сформированности компетенции	
		ПК 2.1.			ОК 1 0-2	ОК 2 0-2	ОК 3 0-2	ОК 4 0-2	ОК 5 0-2	ОК 6 0-2	ОК 9 0-2	Количество баллов 20	Достигнутая (оценка)	
		Задание 1 0-2	Задание 2 0-2	Задание 3 0-2										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														

15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													

Подписи экзаменаторов:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«РЕЖЕВСКОЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
\_\_\_\_\_ С.А. Дрягилева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

ППССЗ:38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)  
Профессиональный модуль/МДК: **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**  
Курс: 3

Билет №1

**Вы можете воспользоваться:**

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94-Н;

**Время выполнения задания** - 60 мин.

**Оборудование:** бумага, ручки, ВТ

**Задание 1:**

6. Рассчитайте заработную плату за отработанное время директору Сосновских Д.И. за март 20\*\* года
7. Определите размер отпускных
8. Произведите удержание НДФЛ
9. Определите сумму к выдаче.
10. Составьте корреспонденцию счетов

**Условие:**

1. Должностной оклад директора Сосновских Д.И. составляет 36 000 рублей, на иждивении находится один ребенок. В марте отработано 12 дней из 22 рабочих дней. Заработная плата за предыдущие 12 месяцев составила 622000 рублей. Отпуск предоставлен на 28 календарных дней.

**Задание 2:**

1. Составьте корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций  
На начало декабря уставный капитал предприятия ООО «Мир» составил 500000 руб. В течении месяца на предприятии отражены следующие хозяйственные операции, связанные с изменением уставного капитала:

- 1) Возвращен вклад учредителю Иванову С.М. из уставного капитала в сумме 5700 руб.
- 2) Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала в сумме 20000 руб.
- 3) Перечислена часть нераспределенной прибыли на увеличение уставного капитала 48000 руб.
- 4) Увеличен уставный капитал за счет вкладов учредителей на 32000руб.

**Задание 3:** Составьте корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций, определите финансовый результат деятельности организации

В декабре была получена прибыль:

- от реализации продукции - 2млн.рублей.
- от реализации НМА - 500тыс. рублей.

Убыток от реализации ОС =100тыс. рублей.

Внереализационные доходы (получ.%с акций) - 300тыс. рублей.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕЖЕВСКОЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
\_\_\_\_\_ С.А. Дрягилева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

ППССЗ:38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)  
Профессиональный модуль/МДК: **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**  
Курс: 3

Билет №2

**Вы можете воспользоваться:**

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94-Н;

**Время выполнения задания** - 60 мин.

**Оборудование:** бумага, ручки, ВТ

**Задание 1:**

1. Рассчитайте заработную плату за отработанное время экономисту Петровой М.И. за март 20\*\* года
2. Определите размер отпускных
3. Произведите удержание НДФЛ
4. Определите сумму к выдаче.
5. Составьте корреспонденцию счетов

**Условие:**

Экономист Петрова М.И. в марте месяце работала с 1 по 15 число, с 16 марта был предоставлен отпуск на 14 календарных дней. Оклад 25000 рублей. Заработок за 12 месяцев 545000 рублей. На содержании 3 детей. Выходные дни в марте: 3,4,8,10,11,17,18,24,25,31.

**Задание 2:**

Составьте корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций  
Зарегистрирован уставный капитал АО «Бета» на сумму 100 000 руб., в него входят 500 акций по номинальной стоимости 200 руб. в оплату акций акционерами внесены:

- основные средства – 40000 руб.
- деньги на расчетный счет – 40000 руб.
- материалы – 20000 руб.

**Задание 3:**

Составьте корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций, определите финансовый результат деятельности организации  
В декабре была получена прибыль:

- от реализации товаров - 3млн. рублей.
- от реализации материалов – 500 тыс. рублей.

Убыток от реализации ОС - 400тыс. рублей.  
Внереализационные расходы (штрафы, пени, неустойки) - 100тыс. рублей.